

MITTETULUNDUSÜHING HERBERT HAHNI SELTS PÕHIKIRI

1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht ja õiguslik seisund.
 - 1.1. Mittetulundusühing Herbert Hahni Selts on iseseisev avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus (edaspidi nimetatud „Selts“).
 - 1.2. Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, Pärnu linn.
 - 1.3. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja käesolevast põhikirjast.
 - 1.4. Seltsil on oma pangaarve ja sümboolika ning selts ei taotle majandustegevuse kaudu oma liikmetele ainelist tulu.
 - 1.5. Selts tegutseb avalikes huvides kasumit mittetaotleval viisil. Seltsi tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
2. Seltsi eesmärgid ja nende saavutamine.
 - 2.1. Seltsi eesmärkideks on:
 - 2.1.1. kultuuri ja hariduse arengu teostamine;
 - 2.1.2. inimeste aktiveerimine ja julgustamine, mõtestamaks ümbritsevat maailma ja omaenda elu;
 - 2.1.3 Herbert Hahni pärandi tutvustamine, edendamine ja hoidmine;
 - 2.1.4. waldorfpedagoogikal põhineva kooli ning lasteaia; väljaarendamine, ülalpidamine ning nende esindamine kolmandate isikute ees.
 - 2.2. Seltsi ülesandeks on:
 - 2.2.1. kooli asutamine ja edendamine, lasteaialastele päevahoiu ja alushariduse võimaldamine ning õpilastele üldhariduse andmine waldorfpedagoogika alusel;
 - 2.2.2. waldorfpedagoogika ja muu vaba isiksuse kesksete terviklike arenguideede tutvustamine, loengute, kursuste, seminaride, näituste ja ürituste korraldamine ning täiskasvanute täiendkoolitus;
 - 2.2.3. pärimuskultuuri hoidmine ja edasikandmine;
 - 2.2.4. ökoloogilise ja inimkeskse eluhoiaku kujundamine;
 - 2.2.5. koostöö arendamine teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega.
 - 2.3. Oma põhikirja eesmärkide elluviimiseks Selts:
 - 2.3.1. on kooli ja lasteaia pidajaks;
 - 2.3.2. hoolitseb koolile ja lasteaiale vajaliku inventari;
 - 2.3.3. korraldab üritusi, loenguid, seminare ja kursuseid;
 - 2.3.4. korraldab lastevanemate ja õpetajate täiendkoolitust;
 - 2.3.5. korraldab Seltsi eesmärkidega seotud materjalide kirjastamist;
 - 2.2.6. viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ja heategevusüritusi;
 - 2.2.7. asutab sihtasutusi ja fonde;
 - 2.2.8. maksab vajadusel ja võimalusel stipendiume;
 - 2.2.9. leiab ja organiseerib võimalusi kooli ning lasteaia töötajate lähetamiseks täiendõppele;

- 2.2.10. korraldab kooli ja lasteaia välissidemeid;
- 2.2.11. teeb koostööd riigiorganite, kohalike omavalitsuste; ettevõtete, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega;
- 2.2.12. arendab ja edendab seltsi eesmärkidega seotud projekte.

3. Seltsi liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab ja täidab seltsi põhikirja.
- 3.2. Seltsi astumiseks tuleb esitada juhatusele kirjalik sooviavaldus ja tasuda liitumismaks.
- 3.3. Liikme seltsist väljaarvamise põhjuseks võib olla:
 - 3.3.1. liikme lahkumisavaldus;
 - 3.3.2. liikme ebaväärikas käitumine;
 - 3.3.3. liikmemaksude mittetasumine kahe (2) aasta jooksul.
 - 3.3.4. punktide 3.3.2. ja 3.3.3. ilmnemisel teeb otsuse juhatus ja informeerib liiget otsusest kirjalikult.
- 3.4. Seltsi liikmel on õigus:
 - 3.4.1. osaleda seltsi tegevuses;
 - 3.4.2. valida ja olla valitud seltsi juht- ja kontrollorganitesse;
 - 3.4.3. võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust ning esitada ettepanekuid seltsi juhatusele ja üldkoosolekule;
 - 3.4.4. saada juhatuse ja seltsi tegevuse kohta vajalikku teavet;
 - 3.4.5. seltsist välja astuda, esitades juhatusele vastava kirjaliku avalduse.
- 3.5. Seltsi liige on kohustatud:
 - 3.5.1. järgima käesolevat põhikirja ja seltsi juhtorganite otsuseid;
 - 3.5.2. osalema seltsi tegevuses ja kaasa aitama selle arengule ja eesmärkide saavutamisele;
 - 3.5.3. tasuma seltsi liikmemaksu ja muid juhatuse otsusega määratud makseid;
 - 3.5.4. hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel seltsi mainet, tema liikme au ja väärikust.

4. Üldkogu

- 4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek (eespool ja edaspidi nimetatud üldkogu).
- 4.2. Üldkogu pädevusse kuulub:
 - 4.2.1. Seltsi põhikirja kinnitamine ja muutmise;
 - 4.2.2. Seltsi eesmärkide muutmise;
 - 4.2.3. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.2.4. juhatuse ja revisjonikomisjoni poolt esitatud aruannete kinnitamine;
 - 4.2.5. seltsi finantsmajandusliku tegevuse hindamine, eelarve ja edasiste tegevussuundade kinnitamine;
 - 4.2.6. otsustamine liikmete seltsist väljaheitmise üle;
 - 4.2.7. seltsi ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;

- 4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Korraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt kaks korda aastas, teatades sellest liikmetele vähemalt 14 päeva ette. Üldkogu kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkogu toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.4. Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku, kui seda nõuab juhatus, revisjonikomisjon või vähemalt 1/10 seltsi liikmetest juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel, järgides punktis 4.3. etteteatamise korda.
- 4.5. Üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik seltsi liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on üks hääl. Seltsi liige võib volitada teist seltsi liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volituse alusel.
- 4.6. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest.
- 4.7. Kui üldkogus ei osale nõutav arv liikmeid, on juhatusel õigus kutsuda järgmine sama päevakorra üldkogu kokku kolme nädala jooksul. Uus üldkogu on pädev võtma vastu otsuseid sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.8. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest, välja arvatud:
- 4.8.1. Seltsi põhikirja muutmine, milleks on vaja 2/3 üldkogul esindatud liikmete nõusolekut;
 - 4.8.2. põhikirjas ette nähtud seltsi eesmärgi muutmine, milleks on vaja 9/10 liikmete nõusolekut;
 - 4.8.3. seltsi tegevuse lõpetamine, milleks on vaja 2/3 üldkogul esindatud liikmete häältest;
- 4.9. Hääletamine on avalik. Kas või ühe seltsi liikme nõudel on hääletamine salajane.
- 4.10. Üldkogu juhib juhatuse poolt nimetatud liige (edaspidi: üldkogu juhataja).
- 4.11. Üldkogu käik ja vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjaliku protokolliga, millele kirjutavad alla üldkogu juhataja ja protokollija.

5. Juhatus

- 5.1. Juhatus on seltsi täidesaatev organ, kes korraldab tööd üldkogude vahelisel ajal. Juhatus tegeleb seltsi jooksva asjaajamisega ning tegutseb seaduse, üldkogu ja käesoleva põhikirjaga sätestatud volituste piires.
- 5.2. Juhatuse liikmed valitakse üldkogu poolt kaheks (2) aastaks.
- 5.3. juhatuse suuruseks on vähemalt 3 ja mitte rohkem kui 9 paaritu arv liikmeid. Juhatusse kuuluvad üks kooli ja üks lastaia kolleegiumi liige, kes valitakse vastavate kolleegiumite poolt ja kinnitatakse üldkoosolekul.
- 5.4. Esimesel juhatuse koosolekul valivad juhatuse liikmed endi seast juhatuse esimehe ja tema asetäitja ning jaotavad juhatuse liikmete vahel ülesanded.
- 5.5. Juhatuse esimehel ja tema asetäitjal on seltsi ainuesindusõigus. Teised juhatuse liikmed võivad seltsi esindada kõigis õigustoimingutes vähemalt kahekaupa koos.
- 5.6. Juhatuse koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

5.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatus otsused võetakse vastu häälteenamuse alusel.

5.9. Juhatus koosolekud fikseeritakse kirjaliku protokolliga, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.10. Juhatus ülesanneteks on:

5.10.1. seltsi tegevuskava, -eelarve ja -aruande koostamine ja selle täitmise kindlustamine; seltsi juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine üldkogude vahelisel ajal;

5.10.2. seltsi tegevuseks vajaliku koostöö korraldamine riigorganite, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, fondide, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega;

5.10.3. üldkogu kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;

5.10.4. Seltsi töölepingute ja tööttevõtu lepingute sõlmimine ja töölt vabastamine

kooskõlastatult õpetajate nõukoguga (edaspidi: kolleegium). Töötasu suuruse määramine;

5.10.5. kooli nõukogu koosseisu kinnitamine;

5.10.6. Seltsi ja lastevanemate huvide esindamine kooli õpetajate kolleegiumis ja nõukogus ja lasteaia kolleegiumis;

5.10.7. ettepaneku tegemine üldkogule seltsi liitumismaksu ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamiseks;

5.10.8. seltsi raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele; seltsi liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine (v.a punktis 3.4.5 märgitud juhul) ja arvestuse pidamine;

5.10.9. seltsi tegevuseks vajalike vahendite, toetuste ja finantside organiseerimine ja taotlemine.

5.10.10. Seltsi haridusasutuste õppetasu ja toidukulu päevamaksumuse suuruse määramine ja kinnitamine.

5.10.11 valmistada ette kooli ja lasteaia põhikirja muudatused, kooskõlastada need kolleegiumite, kooli nõukogu ja lasteaia hoolekoguga ning esitada Seltsile arvamuse avaldamiseks;

5.10.12. kinnitada kooli ja lasteaia põhikiri, arengukava ja õppekava.

5.11. Juhatus on aruandekohustuslik üldkogu ees. Juhatus volitused kehtivad kuni järgmise juhatuse valimiseni.

5.12. Juhatus liige võib oma kohalt tagasi astuda, esitades juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse.

5.13. Juhatus liikmel on õigus osaleda seltsi põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks läbiviidavas projektis, uuringus, kampaanias, sündmuste läbiviimisel jm. sarnases (edaspidi projektis), kui tema pädevus ja teadmised vastavad seltsi ja projekti nõuetele. Juhatus liikmel on õigus saada projektis tehtud töö eest tasu vastavalt üldkogu kinnitatud tehingute tegemise korrale.

6. Revisjonikomisjon

6.1. Revisjonikomisjon kontrollib seltsi finants-majanduslikku tegevust ja seltsi tegevuse vastavust kehtivale seadusandlusele ja põhikirjale, omades juurdepääsuõigust vastavatele dokumentidele.

6.2. Revisjonikomisjoni liikmed valitakse üldkogu poolt, kes määrab ka komisjoni volituste tähtaja. Revisjonikomisjonis peab olema vähemalt üks ja mitte rohkem kui kolm liiget.

6.3. Revisjonikomisjoni liige ei tohi samaaegselt kuuluda juhatusse.

6.4. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkogu ees.

7. Majandustegevus

7.1. Seltsi vara moodustavad:

7.1.1. seltsi liikmemaksud;

7.1.2. muud ühekordsed juhatus otsusega määratud maksed;

7.1.3. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused;

7.1.4. riigieelarvelised toetused;

7.1.5. omavalitsuste toetused;

7.1.6. projektideks ettenähtud summad;

7.1.7. toetused sihtkapitalidest ja fondidest;

7.1.8. välisriikidest laekuvad (sihtotstarbelised) toetused ja varad;

7.1.9. seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavad tuluüritused, reklaami- ja muud lepingud;

7.1.10. seltsi varadelt saadavad tulud;

7.1.11. muud seadusega ettenähtud korras saadud tulud, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide arendamiseks.

7.2. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

7.3. Seltsi liikmel ei ole õigust seltsi varale ja seltsil ei ole õigust seltsi liikme varale.

7.4. Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste ees ja seltsi liige ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste ees.

7.5. Juhatus korraldab seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

8. Seltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

8.1. Seltsi ühinemine või jagunemine võib toimuda üldkogu otsuse alusel kooskõlas mittetulundusühingute seadusega.

8.2. Seltsi tegevus lõpetatakse:

8.2.1. üldkogu otsuse alusel, kui seltsi lõpetamise küsimus on lülitatud üldkogu päevakorda iseseisva punktina, sellest on seltsi liikmetele teatatud käesoleva põhikirjaga ettenähtud korras ja kui oma nõusoleku likvideerimiseks on andnud üle 2/3 üldkogul osalenud seltsi liikmetest;

8.2.2. seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kolme;

8.2.3. muul seaduses ettenähtud alusel.

8.3. Seltsi tegevuse lõpetamisel valitakse seltsi üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ning likvideerimine ja registrist kustutamine toimub vastavuses kehtiva korraga.

9. Vara jaotamine

9.1. Vara jaotamise eelselt tagastatakse kõik seltsi deponeeritud või vastutavale hoiule võetud esemed, võttes aluseks vastava protokoll. Kui seltsi juhatus on nimetatud küsimuse reguleerinud vormi ja sisu osas, peab eelpool nimetatud protokoll (tõendus) vastama nõuetele.

9.2. Kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamise ja raha deponeerimise järel kuulub seltsi allesjäänud vara annetamisele üldkoosoleku otsusega kindlaksmääratud, sarnaseid sihte järgivale tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 05. mail 2012.a.

Muudatused vastu võetud üldkoosolekul 11. 12. 2015 a.